

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**
**Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
Сургутского филиала
Финуниверситета

 Е.В. Гримчак.
«15» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «Менеджмент»

38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины разработана преподавателем самостоятельно, на основе требований ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчик: Маковей Валерия Викторовна, преподаватель

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от «13» мая 2026 г. № 15

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Л.М. Талипова

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ	ХАРАКТЕРИСТИКА	РАБОЧЕЙ	ПРОГРАММЫ	
ДИСЦИПЛИНЫ.....				4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....				5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИДИСЦИПЛИНЫ.....				10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....				11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.08 «Менеджмент» является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

Дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 4.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	- правила оформления документов - правила построения устных

	профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	сообщений - особенности социального и культурного контекста
ОК 06	- описывать значимость своей специальности	- значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 09	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.1	- осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства - анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы	- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК 4.1.	- использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности	- этика делового общения и правила ведения переговоров

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА		8	
Тема 1.1. «Методологические основы менеджмента»	Содержание учебного материала:	2	ОК 01- 06
	1. Введение. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2	
Тема 1.2. «История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления»	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - 06, ОК 09
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Определение научных подходов по ситуации (кейсам). 2. Практическое занятие «Игра «Пассажиры» (определение профиля предпочтений по пирамиде А. Маслоу).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода». Подготовка сообщений по истории развития менеджмента.	4	

РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ		24	
Тема 2.1. «Принципы и функции менеджмента. Понятие организации»	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. 2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации». 2. Практическое занятие «Соотношение функций управления и принимаемых решений».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение миссии организации в разных сферах деятельности, построение дерева целей. Применение основных принципов управления, сформулированных А. Файолем, в практике управления организации.	4	
Тема 2.2. «Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента»	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 3. Тактика менеджмента.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». 2. Практическое занятие «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT	4	

	анализа)»		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач через построение матрицы Бостонской Консалтинговой группы (БКГ).	4	
Тема 2.3. «Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления»	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06, ОК 09, ПК 3.4
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ». 2. Практическое занятие «Сильные и слабые стороны структур управления, решение задач по делегированию полномочий»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение форм регламентирующих документов (положение об организационной структуре, положение о структурных подразделениях, должностные инструкции). Разработка пошагового плана по созданию организационной структуры предприятия	4	
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ		8	
Тема 3.1. «Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 4.1
	1. Управленческая информация. 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.	2	

эффективность»			
Тема 3.2. «Проблема и пути ее решения»	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 4.1
	1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем». 2. Практическое занятие «Принятие управленческих решений» (на примере кейсов)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение сильных сторон и точек роста по результатам проведенных диагностик.	2	
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА		6	
Тема 4.1. «Деловое общение. Деловая этика в организации»	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Деловая беседа. Деловые переговоры» (самодиагностика)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций по теме: «Деловой этикет». Изучение 6 типов личности модели РСМ (Process Communication Model)	2	
Тема 4.2. «Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента»	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции кадрового менеджмента. 3. Элементы финансового менеджмента	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.1, 4.1

Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	2	
Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный оборудованием: учебные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, шкаф для хранения учебных пособий, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), экран (доска), мультимедиапроектор, комплект учебно-методических материалов, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные ресурсы. Имеется доступ к образовательному интернет-порталу репозиторий Финуниверситета. Студенты имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС) Финуниверситета из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома:

- Znanium <http://library.fa.ru/resource.asp?id=498>;
- ЮРАЙТ <http://library.fa.ru/resource.asp?id=645>;
- Университетская библиотека онлайн <http://library.fa.ru/resource.asp?id=544>;
- BOOK.ru <http://library.fa.ru/resource.asp?id=535>;
- Лань <http://library.fa.ru/resource.asp?id=574>.

3.2.1. Основные печатные и электронные источники:

Основная литература:

1. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — 7-е изд., стер. [Электронный ресурс]— М.: КНОРУС, 2022. — 280 с.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. [Электронный ресурс] — Ростов-на-Дону: Феникс, 2022. — 429 с.

3.2.2. Электронные ресурсы:

1. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
2. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
3. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы

4. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Кузнецов, Ю.В. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / учебник для СПО [Электронный ресурс] — М.: Юрайт, 2023. — 448 с.
2. Сетков, В.И. Менеджмент: учебное пособие / Сетков В.И. – М.: Кнорус, 2021 – 149 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления. 90 - 100% правильных ответов – «отлично». 70-89% правильных ответов – «хорошо». 50-69% правильных ответов – «удовлетворительно». 49% и менее – «неудовлетворительно».	Тестирование.
Научные подходы к управлению.	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	Оценка по результатам устного опроса.
Принципы построения и основные виды организационной структуры управления.	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа.
Элементы внешней и внутренней среды организации. Жизненный цикл организации и его отдельные фазы.	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние. Полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла.	Оценка по результатам устного опроса.
Содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности.	Оценка по результатам письменного опроса.
Этапы процесса принятия и	Знание признаков управленческого	Проверочная работа.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации.	решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации.	
Принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры.	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры. 90 - 100% правильных ответов – «отлично». 70-89% правильных ответов – «хорошо». 50-69% правильных ответов – «удовлетворительно». 49% и менее – «неудовлетворительно».	Тестирование.
Элементы функционального менеджмента.	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам письменного опроса.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса.	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента.	Оценка результатов выполнения практической работы.
Формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности. Применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии.	Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды).	Оценка результатов выполнения практической работы.
Проводить работу по мотивации персонала.	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала.	Оценка результатов выполнения практической работы.
Применять в профессиональной деятельности приемы	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной	Оценка результатов выполнения практической

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
эффективного делового и управленческого общения.	деятельности.	работы.
Оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод.	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации.	Оценка результатов выполнения практической работы.
Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации. 90 - 100% правильных ответов – «отлично». 70-89% правильных ответов – «хорошо». 50-69% правильных ответов – «удовлетворительно». 49% и менее – «неудовлетворительно».	Тестирование.
Формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей. 90 - 100% правильных ответов – «отлично». 70-89% правильных ответов – «хорошо». 50-69% правильных ответов – «удовлетворительно». 49% и менее – «неудовлетворительно».	Тестирование.